SEIA 11

MODELO

PLANO DE POC DE IA GENERATIVA

Para

Órgãos públicos

Uso

Livre, com adaptação

Versão

1 · nov. 2026

Etapas

10

do objetivo à decisão

Modelo livre para uso e adaptação por órgãos públicos. Preencha os campos entre colchetes e apague as instruções em itálico. Publicado em seia11.com.br/conteudos/poc-ia-generativa-orgao-publico.

01 · IDENTIFICAÇÃO

CAMPO	PREENCHIMENTO
Órgão e unidade	[nome]
Responsável pela POC	[nome, cargo]
Encarregado de dados (DPO) consultado	[nome, data]
TI responsável	[nome, data]
Ferramenta avaliada	[nome, versão, fornecedor]
Período	[data de início] a [data de decisão]

02 · OBJETIVO

Uma tarefa concreta e recorrente, com resultado observável. Evite "testar IA".

Tarefa: [ex.: preparar o resumo de processos de aquisição antes do despacho]

Resultado esperado: [ex.: reduzir o tempo de preparação do resumo mantendo a qualidade avaliada pela equipe]

03 · ESCOPO

ITEM	DEFINIÇÃO
Unidades participantes	[lista]
Pessoas participantes	[quantidade e perfis]
Processos e tipos de documento	[quais entram]
O que fica fora	[processos sigilosos, dados sensíveis, etc.]
Como reverter	[o que acontece se a POC for interrompida]

04 · LINHA DE BASE (MEDIR ANTES DE LIGAR A FERRAMENTA)

MÉTRICA	COMO MEDIR	VALOR ANTES DA POC
Tempo por tarefa	[cronometragem de N tarefas]	[valor]
Qualidade	[escala e critérios escritos]	[valor]
Retrabalho	[correções por documento]	[valor]

05 · CRITÉRIOS DE SUCESSO

MÉTRICA	META PARA AVANÇAR	QUEM AVALIA
Tempo por tarefa	[meta definida pelo órgão]	[nome]
Qualidade avaliada por revisores	[meta]	[nome]
Taxa de correção necessária	[meta]	[nome]
Adoção voluntária	[meta]	[nome]
Incidentes de dados	zero	[nome]

06 · DADOS E GOVERNANÇA

- Finalidade do tratamento descrita e compatível com a competência do órgão
- Dados mínimos necessários definidos (o que não pode ser enviado)
- Provedores de IA, local de processamento e condições de retenção informados pelo fornecedor por escrito
- Relatório de impacto (RIPD) avaliado com o encarregado
- Perfis de acesso definidos
- Registro de eventos disponível para consulta
- Procedimento de exclusão dos dados ao final da POC

07 · REVISÃO HUMANA

Toda saída da IA é sugestão. Descreva quem revisa e em que momento.

[descrição]

08 · RISCOS E MITIGAÇÃO

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	MITIGAÇÃO
Resposta incorreta usada sem conferência	[baixa/média/alta]	[baixo/médio/alto]	[ação]
Envio de dado não autorizado	[ ]	[ ]	[ação]
Baixa adesão da equipe	[ ]	[ ]	[ação]
Indisponibilidade da ferramenta	[ ]	[ ]	[ação]

09 · CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Linha de base medida	[data]
Início do uso	[data]
Avaliação intermediária	[data]
Decisão final	[data]

10 · TERMO DE ENCERRAMENTO E DECISÃO

CAMPO	PREENCHIMENTO
Resultado das métricas	[resumo]
Decisão	[ ] Avançar [ ] Ajustar e repetir [ ] Encerrar
Justificativa	[texto]
Exclusão dos dados da POC	[data e evidência]
Responsável pela decisão	[nome, cargo, data]